DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŁODZI

Łódź, dnia 28 maja 1960 r. Nr 3 Poz. 7

T R E Ś Ć:

Poz. 7

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 8 kwietnia 1960 r.

o ogłoszeniu statutów organizacyjnych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi niniejszym podaje do wiadomości organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania następujących wydziałów Prezydium W.R.N.:

1. Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2. Budownictwa,
3. Rolnictwa i Leśnictwa,
4. Finansowego,
5. Handlu,
6. Skupu,
7. Komisji Cen.

Za Prezydium Rady Narodowej

T. Gębicki — **Sekretarz Prezydium**

Fr. Grochalski — **Przewodniczący Prezydium**

S T A T U T

organizacyjny Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego kieruje sprawami planowania przestrzennego i lokalizacji szczegółowej inwestycji, opiniowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego oraz nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków.

§ 2.

1. Na czele Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego stoi Kierownik Wydziału — Główny Architekt Województwa, odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezesem Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury.
2. Kierownik Wydziału kieruje praca Wydziału przy pomocy 3-ch zastępców.
3. Do zadań Kierownika Wydziału w szczególności należy:
   — podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,
   — zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium W.R.N. w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,
   — realizowanie zarządzeń i wytycznych Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury, a w zakresie nadzoru nad utrzymaniem budynków — Ministra Gospodarki Komunalnej,
   — zapewnienie należytej organizacji pracy w Wydziale,
   — zapewnienie należytego doboru kadr w Wydziale,
   — nadzór nad działalnością wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych.
4. Zastępcy Kierownika Wydziału:
   — 1-szy zastępuje Głównego Architekta Województwa w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę Oddziału Urbanistyki i Oddziału Architektury, sprawując jednocześnie nadzór nad działalnością jednostek projektowych;
   — 2-gi jest zastępcą Głównego Architekta województwa dla spraw nadzoru budowlanego i koordynuje pracę Oddziału Nadzoru Budowlanego;
   — 3-ci Kierownik Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej — jest zastępcą Głównego Architekta Województwa w zakresie nadzoru nad opracowywanymi planami urbanistycznymi.

§ 3.

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) Oddział Urbanistyki.
   2) Oddział Architektury,
   3) Oddział Nadzoru Budowlanego,
   4) Oddział Ogólny.
2. Ponadto w skład Wydziału wchodzi Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Urbanistyki należą sprawy:

— planów ogólnych miast, stref podmiejskich, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

1) w zakresie planowania prac urbanistycznych:
   — ustalania planów prac urbanistycznych oraz wniosków do planu związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
   — zlecania i przyjmowania prac z zakresu urbanistyki,
   — współudziału w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,
   — instruktażu i kontroli w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geodezyjnych przez wydziały Architektury i Budownictwa prezydiów miejskich (miast, stanowiących powiaty) i powiatowych rad narodowych,
   — prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast i osiedli,
   — opracowywania sprawozdań zbiorczych z wykona-

nia planu, prac urbanistycznych i związanych z nim prac geodezyjnych,

— wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki.

2) W zakresie planów zagospodarowania przestrzennego:

— współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,

— instruktażu i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych przez wydziały Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych,

— przygotowywania i wnoszenia do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli oraz projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,

— udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

— fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

3) W zakresie lokalizacji inwestycji:

— wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji na terenach miejskich i wiejskich,

— opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,

— współdziałania z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,

— odwołań od decyzji wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji,

— rejestracji wszystkich decyzji w sprawach szczegółowej lokalizacji inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.

§ 5.

1. Do zakresu działania Oddziału Architektury należą sprawy akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawy projektowania architektonicznego.

2. Oddział Architektury dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Referat biur projektowych obejmuje w szczególności sprawy:

— sprawowania fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,

— wyrażania zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywanie zmian w składzie tych zespołów,

— prowadzenia kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych, w państwowych biurach projektów,

— wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,

— opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidowania państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym, a nadzorowanych przez Wydział Budownictwa,

— stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości powstawania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,

— stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych.

2) Stanowisko pracy do spraw weryfikacji architektury obejmuje w szczególności sprawy:

— weryfikacji architektury projektów wstępnych,

— weryfikacji architektury projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonanych przez biura projektów upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

— wnioskowania w sprawie przekazywania uprawnień wydziałom Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych,

— prowadzenia polityki w zakresie stosowania architektonicznych projektów typowych na terenie województwa,

— współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji konserwatorskich dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

— wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,

— określania kierunków dla adaptacji projektów typowych,

— fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

3) Stanowisko pracy do spraw weryfikacji konstrukcji obejmuje w szczególności sprawy:

— weryfikacji konstrukcji w projektach wstępnych,

— weryfikacji konstrukcji w projektach technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonanych przez biura projektów upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

— prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych konstrukcji na terenie województwa.

4) Stanowisko pracy do spraw weryfikacji instalacji obejmuje w szczególności sprawy:

— weryfikacji projektów wstępnych instalacji,

— weryfikacji instalacji projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonanych przez biura projektów upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

— prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych instalacji na terenie województwa.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należą sprawy nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

1. w zakresie nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków:

— kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno-budowlanych,

— analizowania ruchu budowlanego na terenie województwa oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,

— wstrzymywania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,

— przeprowadzenia inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami;

2. w zakresie orzecznictwa:
— przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
— wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,
— rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,
— przygotowywania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
— prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane, pracujących na terenie województwa;
3. w zakresie budownictwa wiejskiego:
— sprawowania względnie organizowania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budownictwa wiejskiego.

§ 7.

1. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy: planowania, ogólno-administracyjne, budżetowo-gospodarcze oraz składnicy map i planów wydziału, a w szczególności:

1) w zakresie planowania i sprawozdawczości:
— opracowywania w myśl wytycznych Głównego Architekta Województwa rocznych i kwartalnych planów pracy oddziałów oraz sprawozdań z wykonania ustalonych zadań,
— instruktaż i kontrola służby terenowej w zakresie przygotowywania rocznych i kwartalnych planów pracy i sprawozdań z ich wykonania;

2) w zakresie ogólno-administracyjnym:
— organizacji wydziału oraz wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych, planowania i sprawozdawczości ogólnej,
— obsługi technicznej wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
— osobowej dyscypliny pracy,
— organizacji stałego szkolenia kadr własnych i służby terenowej,
— kancelaryjno-administracyjne wydziału i wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenie technicznej biblioteki, organizacji oraz nadzoru nad bibliotekami w wydziałach architektury i budownictwa, organizacji sprzedaży typowych projektów dla budownictwa indywidualnego;

3) w zakresie budżetowo-gospodarczym:
— opracowywania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,
— rozliczeń z delegacji służbowych,
— realizacji zamówień światlokopii i odbitek fotograficznych,
— zaopatrzenia wydziału oraz pracowni terenowych;

4) w zakresie składnicy map i planów:
— przechowywania map, planów i projektów oraz prowadzenia ich ewidencji,
— instruowania i kontrolowania składnic map i planów w powiatach,
— prowadzenia kartoteki fotograficznej.
Tryb załatwiania i przechowywania akt tajnych regulują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej należą sprawy:
— opracowywania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
— opracowywania wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— opiniowania lokalizacji,
— udziału w nadzorze nad realizacją planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 9.

Dla zapewnienia jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego — „AB".

§ 10.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

S T A T U T

Organizacyjny Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami wymienionymi w § 2 niniejszego statutu.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Budownictwa należą sprawy:
— programowania budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— organizacji pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi,
— polityki na terenie województwa w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych, biur projektów i przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych,
— współdziałania z wydziałem przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,
— wydawania zezwoleń jednostkom niepaństwowym na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania,
— kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego,
— nadzoru nad działalnością wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych w części dotyczącej budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych i budownictwa wiejskiego,
— wykonywania zadań w zakresie terenowej geologicznej administracji państwowej oraz terenowej geologicznej administracji gospodarczej,
— sprawowania nadzoru nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, ich eksploatacją i wykorzystaniem kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu,
— prowadzenia spraw związanych z zatwierdzeniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
— sporządzania zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji w ramach planów terenowych, koordynacji tej działalności oraz sporządzania zbiorczych wyników i zestawień,
— bilansowania zasobów złóż kopalin eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczość i jednostki gospodarki uspołecznionej.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Budownictwa stoi kierownik Wydziału odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezy-

dium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

2. Do zadań Kierownika Wydziału w szczególności należy:

— podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,

— zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,

— realizowanie zarządzeń i wytycznych Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,

— zapewnienie należytej organizacji pracy w Wydziale,

— zapewnienie należytego doboru kadr Wydziału,

— nadzór nad działalnością wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie działania Wydziału Budownictwa.

3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.

— Pierwszy zastępca zastępuje kierownika Wydziału w razie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

— Drugi zastępca — kierownik Oddziału Geologii — Główny Geolog Województwa, kieruje całokształtem prac w zakresie terenowej geologicznej administracji państwowej i gospodarczej.
Kierownik Oddziału Geologii odpowiedzialny jest za wyniki pracy Oddziału Geologii bezpośrednio przed Prezydium WRN i Prezesem Centralnego Urzędu Geologii.

§ 4.

Wydział Budownictwa dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego,
2. Oddział Przemysłu Materiałów Budowlanych,
3. Oddział Budownictwa Wiejskiego,
4. Referat Nadzoru nad Biurami Projektów,
5. Sekretariat.

§ 5.

1. Do zakresu działania Oddziału Wykonawstwa Budowlano-Montażowego należą sprawy:

— analizowanie potrzeb terenu w zakresie budownictwa oraz możliwości ich zaspokojenia, opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa na terenie województwa,

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i dokonywanie oceny przebiegu realizacji tych planów,

— wykonywanie zleconych przez Prezydium WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw budownictwa zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rad narodowych wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16),

— kontrolowanie stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego,

— udzielanie spółdzielczym organizacjom budownictwa pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych WRN oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i rocznych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie,

— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie województwa przedsiębiorstw budowlano-montażowych,

— rozpatrywanie wniosków o zwrot właścicielom przedsiębiorstw lub mienia pozostającego pod zarządem państwowym.

2. Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego dzieli się na następujące referaty:

1) Referat wykonawstwa budowlano-montażowego obejmuje w szczególności sprawy dotyczące koordynacji działalności przedsiębiorstw państwowych i wszelkie z tym związane zagadnienia jak:

— analizowanie potrzeb w zakresie budownictwa na terenie województwa oraz możliwości ich zaspokojenia,

— opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa na terenie województwa oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami i jednostkami Prezydium WRN,

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa,

— badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji planów rocznych i wieloletnich i rozwoju budownictwa ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia wydajności pracy i kosztów,

— bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego,

— organizowanie budownictwa wzorcowego, przyzakładowego i doświadczalnego,

— wprowadzanie postępu technicznego do budownictwa ze szczególnym uwzględnieniem uprzemysłowienia budownictwa,

— wykonywanie zleconych przez Prezydium W.R.N. czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych zarządzanych centralnie, w ramach uprawnień rad narodowych,

— kontrolowanie stosowania przez jednostki państwowe budownictwa, ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego.

2) Referat koordynacji i nadzoru nad jednostkami niepaństwowymi wykonawstwa budowlano-montażowego obejmuje zagadnienia dotyczące jednostek spółdzielczych i prywatnych w zakresie wykonawstwa budowlanego i usług budowlanych, a w szczególności:

— organizowanie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi,

— współdziałanie z wydziałem przemysłu Prezydium W.R.N. przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej, przemysłowej, rzemieślniczej i usług przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa,

— opiniowanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych i prywatnych jednostek gospodarki budownictwa,

— kontrolowanie stosowania przez jednostki spółdzielcze oraz prywatne budownictwa przepisów obowiązujących w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego za wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego,

— udzielanie spółdzielczym organizacjom budownictwa pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i rocznych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie wniosków w tym zakresie.

§ 6.

1. Do zakresu działania Oddziału Przemysłu Materiałów Budowlanych należą sprawy:

— analizowanie potrzeb terenu w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia, opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych na terenie województwa,

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju przemysłu materiałów budowlanych i dokonywanie oceny przebiegu realizacji tych planów,

— wykonywanie zleconych przez Prezydium WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie, w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16),

— kontrolowanie stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,

— udzielanie spółdzielczym organizacjom produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych WRN oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie,

— rozpatrywanie wniosków o zwrot właścicielom przedsiębiorstw lub mienia pozostającego pod zarządem państwowym,

— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie województwa przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych,

2. Oddział Przemysłu Materiałów Budowlanych dzieli się na następujące referaty:

1) Referat produkcji materiałów budowlanych obejmuje w szczególności sprawy:

— analizowanie potrzeb terenu w zakresie materiałów budowlanych na terenie województwa oraz możliwości ich zaspokojenia,

— opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych na terenie województwa oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami i jednostkami Prezydium WRN,

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju przemysłu materiałów budowlanych,

— badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji planów wieloletnich i rocznych przemysłu materiałów budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień wydajności pracy i kosztów,

— bilansowanie potrzeb i środków produkcji w zakresie przemysłu materiałów budowlanych,

— wykonywanie zleconych przez Prezydium W.R.N. czynności związanych z koordynacją i kontrolą działalności przedsiębiorstw materiałów budowlanych zarządzanych centralnie, w ramach uprawnień rad narodowych,

— kontrolowanie stosowania przez jednostki państwowe produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,

— inicjowanie produkcji i nadzór nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez przedsiębiorstwa państwowe, terenowe i kluczowe na terenie województwa,

— wprowadzanie postępu technicznego w przemyśle materiałów budowlanych.

2) Referat koordynacji i nadzoru nad jednostkami niepaństwowymi produkcji materiałów budowlanych obejmuje w szczególności sprawy:

— udzielanie spółdzielczym organizacjom produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych WRN oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowanie odpowiednich wniosków w tym zakresie,

— współdziałanie z wydziałem przemysłu Prez. WRN przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie produkcji materiałów budowlanych,

— sprawowanie nadzoru państwowego nad działalnością spółdzielczych i prywatnych zakładów eksploatacji kruszywa naturalnego oraz wydawanie zezwoleń na eksploatację i określanie jej warunków w oparciu o wydaną przez służbę architektoniczno-budowlaną lokalizację szczegółową,

— opiniowanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych i prywatnych jednostek przemysłu materiałów budowlanych,

— kontrolowanie stosowania przez jednostki spółdzielcze oraz prywatne przemysłu materiałów budowlanych przepisów obowiązujących w zakresie produkcji materiałów budowlanych.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Budownictwa Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

— organizacji pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi,

— ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,

— współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi i zapotrzebowania na materiały budowlane,

— współdziałanie z wydziałem rolnictwa i leśnictwa w zakresie wykonania planów inwestycji budowlanych rolnictwa nadzorowanych przez wydziały Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast, stanowiących powiaty) rad narodowych,

— udziału w kontroli dostaw i rozdziału materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego,

§ 8.

Do zakresu działania Referatu Nadzoru nad Biurami Projektów należą w szczególności sprawy:

— nadzór nad działalnością biur projektów, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz sprawowanie fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,

— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie województwa biur projektowych lub ich likwidacji,

— wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzania projektów dla robót budowlano-montażowych przez jednostki niepaństwowe,

— wykonywanie zleconych przez Prezydium W.R.N. czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności biur projektowych, w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16),

— prowadzenie ewidencji działalności jednostek nieuspołecznionych w zakresie sporządzania dokumentacji dla robót budowlano-montażowych.

§ 9.

Do zakresu działania Sekretariatu należą w szczególności sprawy:

— przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji,

— prowadzenie biblioteki wydziału oraz prenumeraty czasopism fachowych,

— prowadzenie ewidencji pracowników wydziału i dyscypliny pracy,

— załatwianie spraw kancelaryjno-administracyjnych wydziału,

— zaopatrywanie wydziału w potrzebne materiały i przyrządy,

— opracowywanie preliminarza budżetowego wydziału,

— maszynopisanie i powielanie,

— inne sprawy zlecone przez kierownika wydziału.

§ 10.

1. W ramach organizacyjnych Wydziału Budownictwa działa Oddział Geologii.
2. Kierownik Oddziału Geologii jest głównym geologiem województwa.
3. Do zakresu działania Oddziału Geologii należy w szczególności:
   - stwierdzanie prawa wstępu na nieruchomość w celu wykonania robót geologicznych stosownie do obowiązujących przepisów,
   - rejestrowanie i opiniowanie odkryć ludności z terenu województwa,
   - nadzór nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, ich eksploatacją i wykorzystaniem kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu,
   - opiniowanie wniosków składanych w prezydiach rad narodowych o zezwolenie na eksploatację kopalin,
   - inwentaryzacja starych robót górniczych, hałd i wałów oraz innych śladów dawnego przemysłu i górnictwa, istniejących na powierzchni i napotykanych w czasie wykonywania robót geologicznych,
   - prowadzenie rejestru wierconych ujęć wód podziemnych na terenie województwa,
   - współpraca z wydziałem gospodarki wodnej w zakresie prowadzenia ewidencji ilości eksploatowanej z poszczególnych ujęć wody podziemnej w nawiązaniu do określonego poziomu wodnonośnego,
   - prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
   - gromadzenie materiałów do bilansu zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych,
   - udział w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskich dla inwestycji planu terenowego,
   - opiniowanie lokalizacji zakładów i osiedli dla potrzeb planowania przestrzennego,
   - opiniowanie celowości tworzenia w województwie jednostek wykonawstwa geologicznego (państwowych, spółdzielczych i prywatnych) i prowadzenie ich ewidencji,
   - sporządzanie zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji z planów terenowych, koordynacja tej działalności oraz sporządzanie zbiorczych wyników i zestawień,
   - zatwierdzanie projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
   - opiniowanie kart rejestracyjnych złóż kopalin,
   - bilansowanie zasobów złóż kopalin, eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczość i jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
   - inwentaryzowanie złóż kopalin celem ustalenia terenowej bazy surowcowej,
   - zbieranie i zestawianie materiałów geologicznych oraz prowadzenie ewidencji i archiwizowanie map, opracowań i dokumentacji geologicznych dotyczących terenu województwa,
   - udostępnianie urzędom, przedsiębiorstwom i instytucjom państwowym i spółdzielczym na ich żądanie materiałów geologicznych, niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych.
4. Oddział Geologii wykonuje także zadania niezbędne dla kompleksowej działalności Wydziału Budownictwa.

§ 11.

Obsługę rachunkowo-kasową Wydziału Budownictwa prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium W.R.N.

§ 12.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Budownictwa „B".

§ 13.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium W.R.N.

S T A T U T

organizacyjny Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa kieruje sprawami wymienionymi w § 2 niniejszego statutu.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,

— prowadzenie polityki rolnej, organizowanie prac wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz wykonywanie zadań wynikających z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,

— polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami terenowymi resortu rolnictwa,

— nadzoru i wytycznych dot. działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zadań zleconych,

— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,

— weterynarii,

— leśnictwa i ochrony przyrody,

— kwarantanny i ochrony roślin,

— oświaty rolniczej i doboru kadr,

— wodnych melioracji, gospodarki torfowej i elektryfikacji wsi,

— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stoi kierownik wydziału odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Rolnictwa oraz Ministrem Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.
2. 1) Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępców, z których:
   trzech zastępuje kierownika Wydziału i sprawuje nadzór nad działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie wyznaczonym przez kierownika Wydziału,
   czwarty — Wojewódzki Lekarz Weterynarii, kieruje bezpośrednio komórką weterynarii,
   piąty — Kierownik Oddziału Leśnictwa, kieruje bezpośrednio Oddziałem Leśnictwa.

   2) Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych zastępców kierownika Wydziału określi kierownik Wydziału w drodze zarządzenia wewnętrznego.
3. Do zadań kierownika wydziału w szczególności należy:
   1) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania wydziału,
   2) realizowanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach objętych zakresem działania wydziału,

3) realizowanie zarządzeń i wytycznych Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,

4) zapewnienie należytej organizacji i planowania pracy w wydziale,

5) zapewnienie należytego doboru kadr w wydziale,

6) nadzór nad działalnością wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 4.

1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące oddziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1) Oddział Produkcji Roślinnej,

2) Oddział Produkcji Zwierzęcej,

3) Oddział Urządzeń Rolnych,

4) Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych,

5) Oddział Wodno-Melioracyjny,

6) Oddział Oświaty Rolniczej,

7) Oddział Planowania i Inwestycji,

8) Oddział Leśnictwa,

9) Oddział Finansowo-Księgowy,

10) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,

11) Wojewódzki Lekarz Weterynarii,

12) Wojewódzki Konserwator Przyrody,

13) Starszy Inspektor Spółdzielczości Produkcyjnej,

14) Sekretariat.

§ 5.

1. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podlegają bezpośrednio następujące jednostki:

a) finansowane z dz. 1 budżetu terenowego — gospodarka narodowa:

1) Wojewódzka Stacja Oceny Nasion,

2) Wojewódzka Stacja Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich,

3) Wojewódzki Zakład Weterynarii,

4) Gospodarstwo Szkółkarskie w Wągrach,

5) Zakłady Sztucznego Unasieniania w Kruszowie, Łowiczu, Czechach k/Zd. Woli, Wieluniu, Radomsku i Łodzi.

b) z limitów inwestycyjnych — Zarząd Inwestycji Melioracyjnych rejonu rzeki Ner.

2. Przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa działa Wojewódzki Rolniczy Ośrodek Naukowo-Badawczy w Łodzi. Obsługę jednostek wymienionych pod lit. a w punktach od 1—4 i pod lit. b oraz Wojewódzkiego Rolniczego Ośrodka Naukowo-Badawczego w zakresie osobowym i finansowym wykonują odpowiednie komórki wewnętrzne Wydziału.

3. Ponadto Wydział Rolnictwa i Leśnictwa sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę w zakresie zleconym przez Prezydium WRN nad następującymi wojewódzkimi zjednoczeniami i przedsiębiorstwami:

1) Wojewódzkie Zjednoczenie Państwowych Gospodarstw Rolnych w Łodzi,

2) Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Łodzi,

3) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Wodno-Melioracyjnych w Łodzi,

4) Łódzkie Przedsiębiorstwo Wylęgu Drobiu.

Zakres nadzoru i kontroli oraz zasady współdziałania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa z wymienionymi w punktach od 1—4 jednostkami określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Do zakresu działania Oddziału Produkcji Roślinnej należy:

— współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej,

— ustalanie rejonów produkcyjnych,

— zatwierdzanie rozdzielników na materiał siewny,

— kontrolowanie punktów skupu materiałów siewnych, zakładów oczyszczania nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planu Państwowej Rezerwy Nasiennej, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim,

— ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju,

— koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej,

— organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych,

— badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w Stacji Oceny Nasion oraz sadzeniaków ziemniaka,

— zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego oraz ustalanie sieci tych próbobiorców,

— opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa,

— ustalanie potrzeb nawozów sztucznych oraz przeprowadzanie kontroli ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,

— prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskiej i nasiennictwa ogrodniczego,

— koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej,

— nadzorowanie działalności Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej,

— nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zleconych mu zadań i wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,

— sprawy oceny planów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów,

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą agronomiczną.

2. **Oddział Produkcji Roślinnej** — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) **Referat Nasiennictwa** — obejmuje całokształt spraw: nasiennictwa, inspekcji nasiennej, kwalifikacji roślin uprawnych,

2) **Stanowisko pracy d/s nawozowych** — obejmuje całokształt spraw nawozów sztucznych i organicznych,

3) **Stanowisko pracy d/s upraw specjalnych i kontraktacji** — obejmuje całokształt spraw upraw specjalnych, kontraktacji produkcji roślinnej i kredytowania upraw,

4) **Stanowisko pracy d/s ogrodnictwa** — obejmuje całokształt spraw ogrodnictwa i kwalifikacji szkółkarskiej,

5) **Stanowisko pracy d/s mechanizacji** — obejmuje całokształt zagadnień mechanizacji rolnictwa, planowanie i nadzór nad zaopatrzeniem w narzędzia i maszyny rolnicze.

§ 7.

1. Do zakresu działania Oddziału Produkcji Zwierzęcej należy:

— ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków finansowych oraz nadzór nad ich wykonaniem,

— prowadzenie inseminacji krów i owiec poprzez Zakłady Sztucznego Unasieniania,

— nadzór nad działalnością Wojewódzkich Stacji Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich,

— prowadzenie licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz nadzór nad prowadzeniem prac zleconych Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych w zakresie hodowli zarodowej,

— nadzorowanie produkcji i obrotu paszami,

— prowadzenie nadzoru nad zakładami wylęgu drobiu,

— wykonywanie ustawy o rybactwie,

— ustalanie potrzeb oraz lokalizacja stacji buhajów. prowadzenie akcji uznawania rozpłodników bezpośrednio i przy pomocy personelu wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,

— wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej,

— nadzór nad polityką hodowlaną Związków Branżowych,

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą zootechniczną.

2. **Oddział Produkcji Zwierzęcej** — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) **Referat ksiąg zarodowych** — obejmuje sprawy prowadzenia licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz zaopatrzenia technicznego.

2) **Stanowisko pracy d/s hodowli** — obejmuje prowadzenie całokształtu spraw hodowli: bydła, trzody chlewnej, owiec, koni, drobiu, pszczelarstwa, drobnego inwentarza, jedwabników, gospodarki rybnej i paszowej.

3) **Stanowisko pracy d/s inseminacji** — obejmuje całokształt spraw inseminacji krów i owiec, oraz nadzoru i kontroli zakładów sztucznego unasieniania i punktów inseminacyjnych

§ 8.

1. Do zakresu działania Oddziału Urządzeń Rolnych należy:

— sprawowanie nadzoru w zakresie: administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej, regulowania spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentów w gruncie;

— zawieranie umów dzierżawnych na niektóre nieruchomości rolne wchodzące w skład Państwowego Funduszu Ziemi;

— przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej;

— zastępstwo prawne w sprawach Państwowego Funduszu Ziemi;

— przejmowanie niektórych nieruchomości rolnych na własność Państwa;

— przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych;

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą urządzeniowo-rolną.

2. Oddział Urządzeń Rolnych — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) referat uwłaszczeń — sprawuje nadzór i załatwia sprawy uwłaszczeń gospodarstw chłopskich,

2) referat obrotu i zapasu ziemią — obejmuje całokształt spraw obrotu ziemią oraz regulowanie zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentu w gruncie,

3) referat Państwowego Funduszu Ziemi — obejmuje całokształt spraw w zakresie administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi.

§ 9.

1. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Regulacji Rolnych należy:

— planowanie robót geodezyjno — urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,

— organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,

— prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urządzeniowych, zatrudnienia i płac, zaopatrzenia technicznego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą geodezyjną i urządzeniowo-rolną,

— prowadzenie wojewódzkiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,

— sprawy orzekania — w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i likwidacji służebności gruntowej.

2. Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) referat robót geodezyjnych — obejmuje całokształt spraw w zakresie planowania robót geodezyjno-urządzeniowych, nadzoru technicznego, kontroli finansowej, zlecania robót geodezyjnych wykonawcom oraz sprawy normowania i zaopatrzenia, prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych,

2) referat ewidencji i administracji geodezyjnej — obejmuje całokształt spraw w zakresie planowania rzeczowego prac związanych z ewidencją gruntów, konserwacji znaków geodezyjnych, zlecenia prac konserwacyjnych znaków, nadzór nad zleconymi pracami konserwacyjnymi oraz nad działalnością administracyjno-geodezyjną komórek powiatowych,

3) referat klasyfikacji gruntów — obejmuje sprawy planowania i wykonawstwa prac klasyfikacyjnych, oraz nadzoru i kontroli rozliczeń finansowych,

4) referat regulacji rolnych — obejmuje sprawy orzecznictwa w sprawach: scalenia, wymiany, regulacji i klasyfikacji gruntów, uporządkowania spólnot, likwidacji służebności gruntowych, oraz zalesień gruntów,

5) referat ogólny — obejmuje sprawy: opracowywania planów prac pod względem finansowym i kontrolę realizacji tych planów, sprawozdawczość, zawieranie umów na wykonywanie robót, kontrolę rozliczeń robót zleconych, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz prowadzenie kancelarii oddziału.

§ 10.

1. Do zakresu działania Oddziału Wodno-Melioracyjnego należy:

— prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych,

— zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom oraz sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbioru robót,

— opracowywanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,

— współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,

— sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń, oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,

— ustalanie kierunków użytkowania torfowisk, popularyzacja wykorzystania torfu w rolnictwie, przestrzeganie zasad racjonalnej eksploatacji przemysłowej torfu i zagospodarowanie terenów zniszczonych przez eksploatację torfu,

— opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowanie łąk i pastwisk oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

— prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,

— prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą wodno-melioracyjną.

2. Oddział Wodno-Melioracyjny — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) referat Techniczno-Produkcyjny — obejmuje sprawy: przygotowania organizacyjnego terenu do wykonawstwa robót, zlecania wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych oraz nadzoru technicznego i odbioru robót,

2) referat Konserwacji — obejmuje sprawy: organizowania wykonawstwa robót konserwacyjnych i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz pielęgnacji łąk i pastwisk, nadzór techniczny nad spółkami wodnymi i zespołami konserwacji,

3) referat Dokumentacji Technicznej — obejmuje sprawy: zlecanie i kontrola założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla robót wodno-melioracyjnych,

4) stanowisko pracy d/s Gospodarki Torfowej — obejmuje sprawy: ustalania kierunków użytkowania torfowisk, popularyzacja wykorzystania torfu w rolnictwie, przestrzeganie zasad racjonalnej eksploatacji przemysłowej torfu, zagospodarowywanie terenów zniszczonych przez eksploatację torfu,

5) stanowisko pracy d/s planowania — obejmuje sprawy: opracowywania planów inwestycyjnych i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz pielęgnacji łąk i pastwisk, prowadzenie sprawozdawczości, zatrudnienia i płac, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia materiałowego.

§ 11.

1. Do zakresu działania Oddziału Oświaty Rolniczej — należy:

— opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz zatrudnienia,

— opracowywanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych, planów zaopatrzenia szkół, internatów, gospodarstw szkolnych oraz kontrolowanie wykonania tych planów,

— opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,

— nadzorowanie organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach,

— opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowywania,

— dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszeniem ich kwalifikacji,

— analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrola wykonania budżetów,

— analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie prowadzenia rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych.

2. Oddział Oświaty Rolniczej — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) stanowisko pracy d/s nadzoru pedagogicznego — obejmuje sprawy:

— opracowywania wniosków w zakresie nauczania i wychowania w technikach rolniczych, szkołach i ośrodkach szkolnictwa rolniczego, nadzoru i analizowania wykonania programów, opracowywania planów zaopatrzenia jednostek podległych w materiały, urządzenia i pomoce naukowe, doboru kadr nauczycielskich, akcji werbunkowej oraz zatrudnienia, organizowania i nadzoru nad podniesieniem kwalifikacji nauczycieli, opracowywania zapotrzebowań kredytów z budżetu centralnego i rozdzielania na podległe jednostki oraz kontroli wykonania,

2) stanowisko pracy d/s gospodarstw szkolnych — obejmuje sprawy: opracowywania oraz kontroli planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych i prowadzenie instruktażu i całości spraw produkcji rolnej oraz organizacji pracy w gospodarstwach szkolnych, przystosowywanie gospodarstw jako warsztatów szkolenia praktycznego,

3) stanowisko pracy d/s księgowości i planowania inwestycji — obejmuje sprawy: opracowywania planów inwestycyjnych i remontów oraz kontroli ich realizacji, organizowania i nadzorowania wykonawstwa inwestycji, opracowania i analizy preliminarzy budżetowych podległych szkół i gospodarstw, ośrodków hodowlanych oraz opracowywania preliminarzy zbiorczych, przeprowadzania kontroli wykonywania budżetów.

§ 12.

1. Do zakresu działania Oddziału Planowania i Inwestycji — należy:

— koordynowanie prac przy opracowywaniu Wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,

— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,

— analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla Prezydium W.R.N.,

— koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium W.R.N.,

— koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,

— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej.

— badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcyjne,

— analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,

— organizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych,

— opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,

— ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,

— przygotowywanie inwestycji do realizacji w zakresie budownictwa i kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,

— udzielanie pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w zakresie programowania, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwestorskiego oraz rozliczeń,

— zabezpieczenie materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji wykonywanych systemem gospodarczym,

— analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich, oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi,

— nadzorowanie powiatowej służby plantacyjno-inwestycyjnej.

2. Oddział Planowania i Inwestycji — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) referat Planowania — obejmuje sprawy: koordynowania prac przy opracowywaniu wojewódzkiego planu rolnictwa, opracowywania planów produkcji rolnej i skupu, zaopatrzenie rolnictwa w środki produkcji, analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego, koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,

2) referat Ekonomiczny — obejmuje sprawy: nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich, badania kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych, analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi, prowadzenie sprawozdawczości,

3) referat Inwestycji i Budownictwa — obejmuje sprawy: analizowania i opiniowania nakładów inwestycyjnych w gospodarstwach uspołecznionych oraz kontroli ich wykonania, ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpracy z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych, przygotowywanie inwestycji pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w programowaniu dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwestycyjnego, zabezpieczenia materiałów budowlanych i studniarskich, przeprowadzania kolaudacji i robót zakończonych.

§ 13.

1. Do zakresu działania Oddziału Leśnictwa — należy:

— sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,

— sporządzanie planu gospodarstwa leśnego i przeprowadzanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych na koszt państwa, oraz zatwierdzanie planu gospodarstwa leśnego,

— decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,

— organizowanie zalesień niepaństwowych gruntów nieleśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa,

— wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych,

— wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,

— przedkładanie umów na dzierżawę obwodów łowieckich do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— organizowanie akcji zwalczania wilków,

— opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień,

— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą leśnictwa.

§ 14.

1. Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Księgowego należy:

— prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,

— prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,

— realizowanie planów pokrycia inwestycji,

— analizowanie wykonania zadań rzeczowych oraz finansowych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,

— nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek oraz Wydziałów terenowych Rolnictwa i Leśnictwa,

— przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

2. Oddział Finansowo-Księgowy — dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Referat Finansowo-Księgowy — obejmuje sprawy: prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków i dochodów budżetu centralnego, terenowego i inwestycji.

2) Referat rachunkowo-kasowy — obejmuje sprawy: wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecenie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego i terenowego, przestrzeganie zasad dyscypliny finansowej, prowadzenie rozliczeń z pracowniczym zakładem leczniczym, podejmowanie środków pieniężnych i dokonywanie wypłat oraz prowadzenie raportów kasowych, prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, analizowanie planów i sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i zakładów budżetowych, przeprowadzanie analizy wykonania zadań rzeczowych i finansowych z budżetu terenowego i centralnego, sporządzanie planów sfinansowania inwestycji, kontrola jednostek podległych w zakresie sporządzania i wykonywania preliminarzy budżetowych, przeprowadzanie rewizji pełnych i wyrywkowych w jednostkach podległych.

§ 15.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin należy:

— organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób, szkodników i chwastów kwarantannowych,

— nadzór nad działalnością inspektorów kwarantannowych w powiatach,

— ustalanie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,

— kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,

— sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,

— zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin,

— prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób, szkodników i chwastów,

— ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochronny,

— przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach,

— prowadzenie magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,

— prowadzenie całokształtu gospodarki środków transportu służby ochrony roślin, oraz nadzorowanie przedsiębiorstw handlowych, którym powierzono sprzedaż środków i aparatury ochrony roślin.

§ 16.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należy:

— prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,

— orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,

— nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

— prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,

— organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przeznaczonymi na eksport,

— nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,

— kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.

§ 17.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody należy:

— prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem jej tworów,

— opiniowanie planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,

— sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony krajobrazów,

— sprawy wynikające z nadzoru nad działalnością prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,

— wnioskowanie w sprawie przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa z związku z realizacją celów ochrony przyrody.

§ 18.

Do zakresu działania Starszego Inspektora Spółdzielczości Produkcyjnej — należy:

— analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnej,

— inicjowanie zadań i pomocy fachowej branżowych komórek powiatowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, ocena wyników tej pracy oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,

— ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają spółdzielnie i zespoły uprawowe,

— udzielanie pomocy wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji,

— współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom,

— wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.

§ 19.

Do zakresu działania Sekretariatu należy:

— prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi,

— opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału,

— prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych,

— prowadzenie ewidencji skarg i zażaleń oraz spraw nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału i spraw zleconych przez Kierownika Wydziału,

— zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,

— prowadzenie spraw kancelaryjnych i maszynopisania, biblioteki fachowej, magazynów gospodarczych, oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,

— zastępowanie wydziału i wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych przed sądami powszechnymi i komisjami arbitrażowymi oraz udzielanie opinii prawnych.

§ 20.

Dla utrzymania jednolitego znakowania, ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa symbol — RL.

§ 21.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

S T A T U T

organizacyjny Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi kieruje sprawami wymienionymi w § 2 niniejszego statutu.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1) pobór dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególny nadzór podatkowy,

2) finansowanie podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontrola gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw jednostek i zakładów,

3) wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zwalczanie przestępstw podatkowych i gospodarczych,

4) sporządzanie projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego i kontrola przebiegu wykonania budżetów rad narodowych stopnia niższego.

W powyższym zakresie Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadzoruje, instruuje i kontroluje prace wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Finansowego stoi kierownik Wydziału odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Finansów.
2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 3-ch zastępców, z których jeden zastępuje kierownika Wydziału podczas jego nieobecności.
3. Do zadań Kierownika Wydziału w szczególności należy:
   1) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,
   2) zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,
   3) realizowanie zarządzeń i wytycznych Ministra Finansów,
   4) zapewnienie należytej organizacji pracy w Wydziale,
   5) zapewnienie należytego doboru kadr w Wydziale,
   6) nadzór nad działalnością Wydziałów Finansowych Prezydiów Powiatowych-Miejskich Rad Narodowych.
4. Kierownikowi Wydziału bezpośrednio podlegają: Oddział Ogólny i stanowisko pracy do spraw zastępstwa sądowego.
5. Zastępcy Kierownika Wydziału;
   — Zastępca Kierownika Wydziału d/s dochodów kieruje całością prac Wydziału w zakresie dochodów oraz bezpośrednio koordynuje i nadzoruje działalność oddziałów:
      — dochodów przedsiębiorstw centralnych,
      — dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych,

— inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego, oraz

— samodzielnego referatu likwidacyjnego.

— Zastępca Kierownika Wydziału do spraw podatkowych kieruje całością prac wydziału w zakresie podatków oraz bezpośrednio koordynuje i nadzoruje działalność oddziałów:

— podatku gruntowego,

— podatku obrotowego i dochodowego,

— poboru podatków od gospodarki nieuspołecznionej,

— planowania, rachunkowości i informacji podatkowych,

— samodzielnego referatu podatków majątkowych i od ludności.

— Zastępca kierownika wydziału do spraw budżetowych kieruje całością prac w zakresie spraw budżetowych oraz bezpośrednio koordynuje i nadzoruje działalność oddziałów:

— planowania i wykonania budżetu,

— centralnej księgowości budżetu i rewizji oraz

— finansowania administracji, urządzeń socjalnych i kulturalnych.

§ 4.

1. Wydział Finansowy dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) Oddział Ogólny,
   2) Stanowisko pracy do spraw zastępstwa sądowego,
   3) Oddział dochodów przedsiębiorstw centralnych,
   4) Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych,
   5) Oddział inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego,
   6) Samodzielny referat likwidacyjny,
   7) Oddział podatku gruntowego,
   8) Oddział podatku obrotowego i dochodowego,
   9) Samodzielny referat podatków majątkowych i od ludności,
   10) Oddział poboru podatków od gospodarki nieuspołecznionej,
   11) Oddział planowania, rachunkowości i informacji podatkowych,
   12) Oddział planowania i wykonania budżetu,
   13) Oddział centralnej księgowości budżetu i rewizji,
   14) Oddział finansowania administracji, urządzeń socjalnych i kulturalnych.

§ 5.

1. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy:

— osobowe i szkolenia zawodowego,

— organizacyjne w zakresie: struktury organizacyjnej, techniki pracy, etatów i finansowania Wydziałów Finansowych,

— obsługa Wydziału Finansowego w zakresie finansowym, gospodarczym, transportowym i rachunkowym.

— nadzór i instruktaż wydziałów finansowych niższego stopnia w zakresie wymienionych zagadnień.

2. Oddział Ogólny dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Referat organizacyjno-osobowy, obejmujący w szczególności:

— sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów wydziału finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— ogólne plany pracy wydziału finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania.

2) Referat budżetowo - administracyjny, obejmujący w szczególności:

— obsługę wydziału finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— sporządzanie preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego, analizy okresowe w budżecie terenowym.

3) Referat rachunkowo-kasowy, obejmujący w szczególności:

— wykonywanie preliminarzy wydziału finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,

— sprawozdawczość z wykonania preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorcze sprawozdanie z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 6.

Stanowisko pracy do spraw zastępstwa sądowego obejmuje w szczególności:

— prowadzenie spraw sądowych wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 7.

1. Oddział dochodów przedsiębiorstw centralnych zakresem działania obejmuje:

— planowanie, analizę wykonawstwa planów oraz statystykę i sprawozdawczość w zakresie dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych z gospodarki uspołecznionej,

— prowadzenie Działu B rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz rejestracji podatkowej jednostek gospodarczych sektora uspołecznionego,

— kontrolę oraz instruktaż w zakresie prowadzenia rachunkowości dochodów państwowych przez terenowe wydziały finansowe, tudzież prowadzenie rachunkowości dochodów jednostkowego budżetu wojewódzkiego z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych od przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,

— organizowanie poboru i nadzór nad realizacją dochodów budżetu centralnego z gosp. uspoł., jak również kontrole prawidłowości rozliczeń przedsiębiorstw z budżetem Państwa z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie spraw wynikających z postanowień przepisów o opodatkowaniu i należnościach niepodatkowych, świadczonych przez jednostki gospodarcze sektora uspołecznionego na rzecz budżetu centralnego i budżetów terenowych, tudzież udzielanie ulg w spłacie i umarzanie należności z tego tytułu.

2. Oddział dochodów przedsiębiorstw centralnych dzieli się na:

1) Referat planowania i sprawozdawczości, obejmujący w szczególności:

— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

— sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi,

— prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kon-

trola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,

— prowadzenie rachunkowości i pobór z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— nadzorowanie i instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, przeprowadzanie kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczanie odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych.

2) Referat Orzecznictwa — obejmujący w szczególności:

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, jak również poboru podatków: obrotowego i od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— kontrola centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— kontrola prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych, różnic cen i różnic wyrównawczych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym oraz budżetami terenowymi,

— udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych), przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym oraz z budżetami terenowymi,

— orzecznictwo i nadzór w sprawach podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego i różnic budżetowych od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielanie ulg w spłacie tych należności.

§ 8.

1. Do zakresu działania oddziału dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych należy:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności tychże przedsiębiorstw,

— nadzór i instruktaż wydziałów finansowych niższego szczebla, w zakresie wyżej omówionych zagadnień.

2. Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych dzieli się na:

1) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, obejmujący w szczególności:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrolę rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej, wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie gospodarki komunalnej oraz opracowywanie uwag i wniosków,

— kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

2) Stanowisko pracy do spraw przemysłu, obejmujące w szczególności:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrolę rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodow budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego, oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,

— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych),

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

3) Stanowisko pracy do spraw rolnictwa, obejmujące w szczególności:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrolę rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

4) Stanowisko pracy do spraw budownictwa, komunikacji i materiałów budowlanych, obejmujące w szczególności:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrolę rozliczeń przed-

siębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego, oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,

— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen. różnic wyrównawczych),

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

5) Stanowisko pracy do spraw handlu, obejmujące w szczególności:

— planowanie, zatwierdzanie i kontrolę rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem bud żetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego, oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,

— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen wyrównawczych),

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

§ 9.

1. Do zakresu działania Oddziału inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego należą sprawy:

— kontroli ważniejszych jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,

— branie udziału w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych,

— sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,

— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

— orzecznictwa i nadzoru w sprawach karnych skarbowych,

— sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej.

2. Oddział inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego, dzieli się na:

1) Referat nadzoru podatkowego obejmujący w szczególności:

— sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,

— sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw objętych szczególnym nadzorem podatkowym.

2) Referat inspekcji obejmuje w szczególności:

— sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

— bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,

— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

— orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych,

— udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw.

§ 10.

Samodzielny Referat likwidacyjny, w zakresie likwidacji mienia, obejmujący w szczególności:

— orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,

— załatwianie spraw likwidacji depozytów,

— załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.

§ 11.

Oddział podatku gruntowego — obejmujący w szczególności sprawy:

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjne oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru podatków i opłat oraz innych należności finansowych.

§ 12.

Oddział podatku obrotowego i dochodowego, obejmujący w szczególności:

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,

— obsługa komisji odwoławczych,

— czuwanie nad działalnością i organizacją prac komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

§ 13.

Samodzielny Referat podatków majątkowych i od ludności, obejmujący w szczególności:

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru podatków i opłat oraz innych należności finansowych.

§ 14.

Oddział poboru podatków od gospodarki nieuspołecznionej obejmujący w szczególności:

— organizację i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,

— orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,

— analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru podatków i opłat oraz należności finansowych,

— orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach.

§ 15.

Do zakresu działania Oddziału planowania, rachunkowości i informacji podatkowych należy:

— planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,

— nadzór nad instruktażem wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,

— załatwianie spraw premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,

— współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych,

— przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, jak również innych materiałów oraz danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

§ 16.

1. Do zakresu działania Oddziału Planowania i Wykonania Budżetu należy:

— sporządzanie projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa, wykonywanie budżetu wojewódzkiego i kontrola wykonania budżetów rad narodowych niższego stopnia, finansowanie urządzeń socjalno-kulturalnych i inwestycji, nadzorowanie i kontrolowanie prac w powyższym zakresie w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

2. Oddział planowania i wykonania budżetu, dzielący się na:

1) Referat projektowania i analizy budżetu, obejmujący w szczególności:

— opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

— analizowanie i ocena opracowanych przez pozostałe komórki wydziału finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,

— opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,

— planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,

— sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,

— analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,

— opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu,

2) Referat wykonania budżetu, obejmujący w szczególności:

— opracowywanie kwartalnych planów środków pieniężnych dla wydziałów objętych jednostkowym budżetem wojewódzkim,

— finansowanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zasilanie środkami pieniężnymi budżetów rad narodowych nższego stopnia,

— opracowywanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie jednostkowym wojewódzkim i budżetach rad narodowych niższego stopnia,

— sporządzanie zbiorczych zestawień budżetów uchwalonych przez rady narodowe.

3) Referat finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych, obejmujący w szczególności:

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz opracowywanie uwag i wniosków,

— nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych.

4) Stanowisko pracy do spraw inwestycji, obejmujące w szczególności:

— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania.

§ 17.

Do zakresu działania oddziału centralnej księgowości i rewizji należą sprawy:

— organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,

— przeprowadzanie inspekcji i rewizji finansowo-księgowej,

— czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji,

— prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

— kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu.

2. Oddział centralnej księgowości, dzieli się na:

1) Referat organizacji rachunkowości i rewizji, obejmujący w szczególności:

— organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,

— przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki, będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwanie nad ich wykonaniem.

2) Referat rachunkowości zbiorczej, obejmujący w szczególności:

— prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

— kontrolę prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

— sporządzanie i analizowanie pod względem formalnorachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

§ 18.

Do zakresu działania oddziału finansowania administracji należy:

1. analiza zbiorczego budżetu wojewódzkiego i jego wykonania w zakresie administracji oraz gospodarka etatami osobowymi i miesięcznym funduszem płac.

2. Oddział finansowania administracji, dzielący się na:

1) Referat planów finansowych administracji, obejmujący w szczególności:

— analizę jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenę budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,

— nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji.

2) Stanowisko pracy do spraw etatów osobowych i funduszu płac, obejmujące w szczególności:

— opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN,

— kontrolowanie przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

§ 19.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Finansowego — Fn.

§ 20.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Prezydium W.R.N. w Łodzi.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami wymienionymi w § 2 niniejszego statutu.

§ 2.

Do zakresu działania wydziału handlu należy prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, piekarniczego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa, a w szczególności:

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,

— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczenia oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,

- koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,

— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,

— opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego,

— uregulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim, a w szczególności przygotowywanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,

— współpraca z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium WRN w Łodzi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,

— opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,

— opracowywanie spraw czasu pracy handlu,

— podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,

— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,

— opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości handlu wewnętrznego województwa,

— prowadzenie spraw kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium WRN oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— opiniowanie projektu planu działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanego w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,

— udzielanie wydziałom handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywanych przez nie zadań,

— sprawowanie kontroli działalności wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz ocena ich pracy z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,

— uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Handlu stoi Kierownik Wydziału odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministrem Handlu Wewnętrznego.
2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy.
3. Do zadań Kierownika Wydziału w szczególności należy:
   1) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
   2) zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,
   3) realizowanie zarządzeń i wytycznych Ministra Handlu Wewnętrznego,
   4) zapewnienie należytej organizacji pracy w wydziale,
   5) zapewnienie należytego doboru kadr w wydziale,
   6) nadzór nad działalnością wydziałów handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
4. Zastępca Kierownika Wydziału zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje prace wewnętrznych komórek organizacyjnych w Wydziale w zakresie zleconym przez kierownika wydziału.

§ 4.

Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Planowania i Statystyki,
2) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
3) Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji,
4) Oddział Inspekcji.

§ 5.

1. Do zakresu działania Oddziału Planowania i Statystyki należą sprawy:
   — polityki handlowej,
   — wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku,
   — preliminarza dochodów i wydatków wojewódzkiego zjednoczenia,
   — przedsiębiorstw handlowych,
   — redystrybucji części zysku przedsiębiorstw,
   — wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych,
   — analizy działalności uspołecznionych organizacji handlowych,
   — sprawozdawczości i statystyki wydziału.
2. Oddział Planowania i Statystyki dzieli się na następujące referaty:
   1) referat planowania — obejmuje w szczególności sprawy:
   — opracowywania wniosków i założeń dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
   — opracowywania wojewódzkiego planu handlu, podziału masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś,
   — opracowywania opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
   — opiniowania projektów preliminarzy dochodów i wydatków wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw handlowych,
   — opiniowania projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
   — udzielania wydziałom handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz fachowej pomocy i instruktażu w zakresie planowania.
   2) Referat sprawozdawczości i statystyki — obejmuje w szczególności sprawy:
   — opracowywania zbiorczych sprawozdań statystycznych,
   — analizy działalności wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw handlowych i spółdzielczych organizacji handlowych objętych planem terenowym,
   — prowadzenia instruktażu wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie sprawozdawczości i statystyki.

§ 6.

1. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należą sprawy:
   — opracowywania projektów przepisów dotyczących organizacji wydziału handlu,
   — opracowywania projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
   — opracowywania projektów wytycznych dotyczących organizacji wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw handlowych i przedsiębiorstw handlowych,
   — sieci handlowej,
   — planu etatów i preliminarzy budżetowych Wydziału,
   — obsługi prawnej,
   — załatwiania odwołań od decyzji wydanych w I instancji,
   — nadzoru nad handlem prywatnym i sprawy koncesjonowania,
   — sprawy osobowe wydziału,
   — skarg i zażaleń.
2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na następujące referaty:
   1) referat organizacji handlu — obejmuje w szczególności sprawy:
   — opracowywania wniosków w sprawach uczestnictwa na rynku wewnętrznym województwa,
   — opracowywania projektów dotyczących organizacji wydziału, wytycznych w sprawie organizacji wydziałów handlu Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych oraz opracowywania projektów wytycznych dotyczących organizacji wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw handlowych,
   — wnioskowania w sprawach związanych z powoływaniem, łączeniem i likwidacją zjednoczenia i przedsiębiorstw państwowych,
   — opracowywania planu rozwoju sieci (przemysłu gastronomicznego) handlowej na terenie województwa oraz koordynowania kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
   — współpraca z organami administracji do spraw lokalowych w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,

— współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,

— opracowywania spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,

— opracowywania sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenia zbiorczych rejestrów sieci,

— koordynacji przepisów wewnętrznych handlu wewnętrznego,

— ewidencjonowania aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich i Wydziału oraz prowadzenia zbiorów wydawnictw urzędowych,

— inicjowanie opracowywania lub opiniowania projektów aktów normatywnych,

— załatwiania odwołań od decyzji wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— opracowywania spraw czasu pracy handlu,

— instruktażu i nadzoru nad wydziałami handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie administracji handlu,

— załatwiania skarg i zażaleń ludności,

— obsługi prawnej wydziału handlu,

— nadzoru nad handlem prywatnym i Wojewódzkim Związkiem Zrzeszeń Prywatnego Handlu i Usług,

— rozpatrywania i udzielania zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego.

2) Referat Administracyjno-Gospodarczy — obejmuje w szczególności sprawy:

— prowadzenia spraw osobowych wydziału,

— prowadzenia spraw związanych z nominacją dyrektorów w wojewódzkim zjednoczeniu przedsiębiorstw handlowych, państwowych przedsiębiorstw handlowych o wojewódzkim zasięgu działania, których działalność objęta jest terenowym planem wojewódzkim oraz państwowych przedsiębiorstw handlowych powiatowych i miast wydzielonych,

— prowadzenia spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem i awansowaniem kierowników wydziałów handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,

— organizowania szkolenia zawodowego pracowników wydziału oraz wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— opracowania planu etatów osobowych i preliminarzy budżetowych oraz sprawy finansowe wydziału handlu,

— obsługi kancelaryjnej i gospodarczej wydziału, zaopatrzenia w materiały biurowe i sprzęt,

— socjalne wydziału handlu.

§ 7.

1. Do zakresu działania Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji należą sprawy:

— badania potrzeb rynku w zakresie zaopatrzenia towarowego,

— nadzoru nad realizacją dostaw (spływu) masy towarowej,

— koordynacji działania uczestników obrotu towarowego na terenie województwa,

— analizy potencjału przemysłu piekarniczego,

— przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług w handlu,

— postępu technicznego i innych form handlu.

2. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) referat artykułów spożywczych i przemysłu piekarniczego obejmuje w szczególności sprawy:

— prowadzenia badań i analiz w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i opracowywania wniosków usprawniających,

— badania potencjału produkcji piekarniczej na terenie województwa, prowadzenia spraw sieci zakładów piekarniczych,

— koordynowania zagadnień związanych z obrotem artykułami spożywczymi i produkcją piekarniczą na terenie województwa z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowania i nadzoru nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwą władzę,

— nadzorowania realizacji dostaw towarów do detalu, pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenia ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,

— koordynowania zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływania w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowania współpracy hurtu z detalem,

— podejmowania akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania uczestników obrotu,

— wnioskowania w sprawach dotyczących podziału artykułów centralnie rozdzielanych na powiaty i miasta wydzielone z powiatów,

— opiniowania projektów planów kontraktacji i skupu,

— bilansowania w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielania wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,

— analizy, inicjowania i koordynowania usług dodatkowych w handlu,

— koordynowania spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,

— udzielania wytycznych i prowadzenia instruktażu wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie branży spożywczej i przemysłu piekarniczego,

— prowadzenia spraw związanych z transportem,

— prowadzenia zagadnień techniki handlu, reklamy itp.

2) Referat artykułów przemysłowych obejmuje w szczególności sprawy:

— prowadzenia badań i analiz w zakresie zaopatrywania rynku w artykuły przemysłowe i opracowywania wniosków usprawniających,

— koordynowania zagadnień związanych z obrotem artykułami przemysłowymi na terenie województwa z problemami cen i przemysłu terenowego oraz koordynowania i nadzoru nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze,

— nadzoru nad realizacją dostaw towarów do przedsiębiorstw detalicznych pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenia ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,

— koordynowania zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływania w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowania współpracy hurtu z detalem,

— podejmowania akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania obrotu,

— wnioskowania w sprawach dotyczących podziału artykułów centralnie rozdzielanvch na powiaty i miasta wydzielone z powiatu,

— bilansowania w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielania wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,

— analizy, inicjowania i koordynowania usług dodatkowych w handlu,

— udzielania wytycznych i prowadzenia instruktażu wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie branży przemysłowej,

— prowadzenia spraw związanych z transportem,

— prowadzenia zagadnień techniki handlu, reklamy itp.

3) Stanowisko pracy do spraw przemysłu gastronomicznego obejmuje w szczególności sprawy:

— analizy i koordynowania pracy przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,

— inicjowania postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym,

— rozpatrywania wniosków wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,

— podejmowania akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działalności przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,

— udzielania wytycznych i prowadzenia instruktażu w wydziałach handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad przemysłem gastronomicznym,

— prowadzenia spraw związanych z transportem,

— prowadzenia zagadnień techniki handlu, reklamy itp.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Inspekcji w szczególności należą sprawy:

— wnioskowania w sprawach opiniowania projektów planów wojewódzkich inspektorów Państwowej Inspekcji Handlowej,

— przeprowadzania inspekcji organizacji handlowych, państwowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie zagadnień i problemów interesujących wydział handlu,

— kontroli organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,

— kontroli wykonania zarządzeń.

§ 9.

Dla utrzymania jednakowego znakowania akt ustala się symbol wydziału handlu — „H".

§ 10.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium WRN.

STATUT

organizacyjny Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami z dziedziny skupu i kontraktacji produktów rolnych, należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim: zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu, buraków cukrowych;

— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych;

— ocena działania i opracowywanie wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej;

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi;

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw;

— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — projektów uchwał w tych sprawach;

— współdziałania z właściwymi wydziałami Prezydium W.R.N. i wydziałami Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się skupem i obrotem produktami rolnymi w wykonywaniu zadań obejmujących zakres działania wydziału;

— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badanie i ostateczne załatwianie odwołań oraz spraw przekazanych instancji wojewódzkiej do rozpatrzenia w trybie nadzoru;

— instruktaż i kontrola pracy komórek skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Skupu stoi kierownik wydziału odpowiedzialny za wyniki pracy wydziału przed Prezydium W.R.N. i Ministrem Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz w zakresie działania dotyczącego terenu m. Łodzi — przed Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

2. Kierownik Wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy zastępcy.

3. Do zadań kierownika Wydziału w szczególności należy:

   1) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;

   2) zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Łodzi oraz ich Prezydiów w sprawach objętych zakresem działania wydziału;

   3) realizowanie zarządzeń i wytycznych Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu;

   4) zapewnienie należytej organizacji pracy w Wydziale;

   5) zapewnienie należytego doboru kadr w Wydziale;

   6) nadzór nad działalnością komórek skupu prezydiów powiatowych, miejskich (miast stanowiących powiaty) i dzielnicowych rad narodowych.

4. Z-ca Kierownika Wydziału zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

Wydział Skupu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) oddział planowania i sprawozdawczości,

2) oddział organizacji skupu i kontraktacji,

3) oddział kontroli i instruktażu,

4) samodzielny referat odwołań, skarg i zażaleń,

5) sekretariat.

§ 5.

1. Do zakresu działania Oddziału Planowania ' Sprawozdawczości należą sprawy:

— prowadzenie analizy kształtowania się produkcji rolnej i hodowlanej;

— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych i okresowych planów skupu produktów rolnych i ich rejonizacji;

— opracowywanie wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla rozwoju produkcji rolnej i hodowlanej;

— wykonywanie zadań w ramach obowiązujących przepisów, dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami oraz opracowywanie wniosków odnośnie wysokości stosowanych norm obciążeniowych w poszczególnych rejonach województwa;

— prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego.

2. Oddział Planowania i Sprawozdawczości dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) stanowisko pracy do spraw ekonomiki skupu i planowania, obejmujące w szczególności sprawy:

— opracowywanie wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych oraz opinii dotyczących potrzeb przemysłu rolno-spożywczego;

— przygotowywanie i analizowanie materiałów dotyczących wysokości obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zwierząt rzeźnych, zbóż i ziemniaków;

— opracowywanie wniosków służących za podstawę do ustalania perspektywicznych, okresowych, rocznych, kwartalnych i miesięcznych planów skupu;

— przygotowywanie analizy kształtowania się towarowości produkcji rolnej i hodowlanej w poszczególnych rejonach w powiązaniu z rozmieszczaniem upraw kontraktowanych i przygotowywaniem wniosków do prawidłowej rejonizacji produkcji rolnej;

— współpraca z innymi oddziałami i instytucjami zainteresowanymi w zakresie planowania skupu produkcji rolnej i hodowlanej;

— opracowywanie analiz i informacji w zakresie kształtowania się produkcji rolnej i hodowlanej, towarowości, podaży i popytu, oraz przebiegu skupu w ramach ustalonych planów.

2) Stanowisko pracy do spraw sprawozdawczości i statystyki, obejmujące w szczególności sprawy:

— opracowywanie sprawozdań z realizacji dostaw obowiązkowych oraz skupu globalnego i równoważnika pieniężnego;

— kompletowanie materiałów statystycznych dotyczących produkcji rolnej i hodowlanej oraz kontraktacji;

— analiza sprawozdań ze skupu, kontraktacji, wpływu równoważnika pieniężnego i przedkładanie uwag i wniosków o przebiegu realizacji tych zadań;

— czuwanie nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem nadsyłanych sprawozdań oraz opracowywanie wytycznych i udzielanie instruktażu w tym zakresie;

§ 6.

1 Do zakresu działania oddziału organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi;

— opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą wymiaru obowiązkowych dostaw;

— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planu obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi projektów uchwał w tych sprawach;

— koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczęstniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów;

— nadzorowanie obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne i przestrzegania przepisów regulujących tryb przyjmowania produktów rolnych;

— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek;

— czuwanie nad terminowym i prawidłowym przeprowadzeniem wymiarów obowiązkowych dostaw oraz czuwanie nad rytmiczną realizacją tych dostaw.

2. Oddział organizacji skupu i kontraktacji dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko pracy do spraw skupu zbóż i ziemniaków, obejmujące w szczególności sprawy:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu zbóż i ziemniaków przez instytucje i organizacje, zajmujące się skupem i obrotem artykułami rolnymi;

— sprawowanie kontroli nad ewidencją użytków rolnych będących podstawą obciążeń gospodarstw w zakresie dostaw obowiązkowych;

— czuwanie nad prawidłowym i terminowym dokonywaniem wymiarów dostaw obowiązkowych zbóż i ziemniaków;

— gromadzenie materiałów dotyczących działalności skupu zbóż i ziemniaków ich rozmieszczania i rejonizacji oraz opracowywanie wniosków w sprawie projektowanych zmian i usprawnienia pracy tych jednostek;

— czuwanie nad bieżącym wykonywaniem planów skupu zbóż i ziemniaków zgodnie z założeniami oraz przygotowywanie informacji w tym zakresie.

2) Stanowisko pracy do spraw techniki i analizy skupu, obejmujące w szczególności sprawy:

— analizowanie przebiegu skupu płodów rolnych z dostaw obowiązkowych i podaży rynkowej;

— nadzorowanie punktów skupu zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych i prawidłowego ich funkcjonowania w zakresie obsługi dostawców;

— przygotowywanie analiz w zakresie kształtowania się podaży płodów rolnych i hodowlanych w obrocie wolnorynkowym oraz kształtowania się cen;

— opiniowanie normatywów przemiałowych w oparciu o złożone wnioski jednostek gospodarczych i przedstawianie wniosków do zatwierdzenia;

— gromadzenie materiałów z zakresu działalności punktów skupu w celu opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek i obniżania kosztów związanych ze skupem.

3) Stanowisko pracy do spraw skupu i kontraktacji zwierząt rzeźnych, obejmujące w szczególności sprawy:

— organizowanie w porozumieniu z instytucjami i organizacjami prowadzącymi skup i kontraktację nadzoru nad prawidłowym przebiegiem skupu i kontraktacji!

— koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie w zakresie skupu i kontraktacji;

— przygotowywanie okresowych ocen o przebiegu skupu i kontraktacji zwierząt rzeźnych oraz wniosków zmierzających do usprawnienia pracy na tym odcinku;

— czuwanie nad realizacją planów skupu i kontraktacji w poszczególnych miesiącach oraz nad prawidłowym i terminowym przebiegiem wymiarów dostaw obowiązkowych;

— analizowanie rozmieszczenia punktów skupu zwierząt rzeźnych w poszczególnych rejonach województwa i przygotowywanie wniosków zmierzających do właściwego rozmieszczania tych punktów zgodnie z potrzebami;

— organizowanie doraźnych kontroli w Gminnych Spółdzielniach „Samopomoc Chłopska” w zakresie prowadzenia ewidencji dotyczącej kontraktacji zwierząt rzeźnych i zaopatrzenia dostawców w należne im artykuły.

4) Stanowisko pracy do spraw kontraktacji produkcji roślinnej, obejmujące w szczególności sprawy:

— przygotowywanie materiałów służących za podstawę do ustalania rejonizacji i planów kontraktacji;
— organizowanie i nadzorowanie działalności na odcinku kontraktacji zainteresowanych instytucji prowadzących kontraktację roślinną;
— czuwanie nad właściwym przebiegiem kontraktacji, wykupem płodów rolnych i stosowaniem właściwych cen i premii przysługujących plantatorom;
— przygotowywanie ocen i analiz z zakresu kontraktacji produkcji roślinnej oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia i obniżenia kosztów kontraktacji;
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN, z Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i instytucjami zainteresowanymi kontraktacją, w sprawach dotyczących wykonania planów kontraktacji i wykupem zakontraktowanych płodów,

§ 7.

1. Do zakresu działania oddziału kontroli i instruktażu należą w szczególności sprawy:
— instruktaż i kontrola pracy komórek skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych;
— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw, kontraktacji produktów rolnych;
— organizowanie narad szkoleniowych i instruktażowych oraz kurso-konferencji dla pracowników komórek skupu szczebla powiatowego i gromadzkiego prowadzących skup i kontraktację w zakresie dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości;
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych;
— organizowanie planowych kontroli kompleksowych i wycinkowych w komórkach skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz w instytucjach gospodarczych prowadzących skup i kontraktację.

§ 8.

Do zakresu działania samodzielnego referatu odwołań, skarg i zażaleń należą w szczególności sprawy:
— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych;
— badanie i ostateczne załatwianie odwołań, skarg i zażaleń oraz spraw przekazanych do rozpatrzenia Wydziałowi Skupu w trybie nadzoru;
— rejestrowanie, prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości dotyczącej wpływających odwołań, skarg i zażaleń w sprawach obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produkcji rolnej.

§ 9.

Do zakresu działania sekretariatu należą w szczególności sprawy:
— obsługa i prowadzenie ewidencji narad i konferencji;
— obsługa kancelaryjna wydziału;
— obsługa gospodarcza wydziału, zaopatrzenia w materiały biurowe i sprzęt;
— związane z obsługą posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego Skupu oraz załatwianiem spraw wynikających z zakresu zadań Wojewódzkiego Zespołu;
— zamawianie, ewidencja i rozdział druków (w tym druków ścisłego zarachowania) oraz materiałów propagandowych;
— opracowywanie projektów budżetu wydziału;
— sporządzanie kwartalnej i rocznej analizy wykonania budżetu jednostkowego;
— opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu;
— sporządzanie list płacy dla pracowników Wydziału;
— rozliczanie diet i kosztów podróży oraz innych wydatków ponoszonych przez Wydział;
— prowadzenie kasy.

§ 10.

1) Przy Wydziale Skupu działa Wojewódzki Zespół Koordynacyjny Skupu, do którego zadań należy koordynacja działalności aparatu administracyjnego i jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie płodami rolnymi na terenie województwa łódzkiego i m. Łodzi.

2. Skład i zakres działania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego Skupu określają odrębne przepisy.

§ 11.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Skupu „SK”.

§ 12.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

STATUT

organizacyjny Komisji Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

§ 1.

Komisja Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami, o których mowa w § 2 niniejszego statutu.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji cen należą sprawy ustalania cen, opłat i stawek taryfowych, zgodnie z wytycznymi i w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Państwową Komisję Cen.

§ 3.

1. Na czele Komisji Cen stoi przewodniczący Komisji odpowiedzialny za wyniki pracy Komisji przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Przewodniczącym Państwowej Komisji Cen.
2. Przewodniczący Komisji Cen kieruje pracą Komisji przy pomocy swego zastępcy, który jednocześnie bezpośrednio kieruje jedną z komórek organizacyjnych Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji Cen w szczególności należy:
   1) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Komisji, w których decyzje nie są zastrzeżone dla Kolegium Komisji Cen;
   2) zapewnienie realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium W.R.N. w sprawach objętych zakresem działania Komisji;

3) realizowanie zarządzeń i wytycznych Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen;

4) zapewnienie należytej organizacji pracy w Komisji;

5) zapewnienie należytego doboru kadr w Komisji;

6) przewodniczenie na posiedzeniach Kolegium Komisji Cen.

4. 1) Decyzje w sprawach ustalania cen, opłat i stawek taryfowych wydaje Kolegium, przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego Komisji.

2) Zakres spraw, w których decyzje o ustalaniu cen wydawane są na podstawie uchwał Kolegium Komisji, określają odrębne przepisy.

3) Kolegium przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

4) Decyzje Kolegium zapadają większością głosów, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

5) W przypadkach zastrzeżonych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen ustalenie ceny (wydanie decyzji cenowej) przez Komisję winno nastąpić po uzyskaniu opinii rzeczoznawcy.

5. 1) W skład Kolegium Komisji Cen wchodzą:

a) przewodniczący Komisji i jego zastępca,

b) członkowie (względnie ich zastępcy),

c) przedstawiciele (względnie ich zastępcy) zainteresowanych jednostek, zapraszani przez przewodniczącego Komisji w przypadku rozpatrywania przez Komisję spraw związanych z zakresem działania tych jednostek.

2) Członków Kolegium powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

6. Zastępca przewodniczącego Komisji Cen zastępuje przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych w Komisji Cen w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komisji i kieruje bezpośrednio jedną z komórek organizacyjnych Komisji.

§ 4.

Komisja Cen dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) oddział cen artykułów rolnych i spożywczych,

2) oddział cen artykułów przemysłowych,

3) samodzielny referat opłat i stawek taryfowych,

4) samodzielny referat analizy kosztów i cen,

5) sekretariat.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Cen Artykułów Rolnych i Spożywczych należą w szczególności sprawy:

— opracowywanie w zakresie zleconym, wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu;

— opracowywanie wniosków na Kolegium Komisji Cen w sprawie odwołań od ustalonych cen;

— analiza kosztów własnych artykułów, dla których Komisja Cen ustala ceny;

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen i opłat dla zakładów żywienia zbiorowego;

— nadzór nad notowaniami cen wolnorynkowych i analiza kształtowania się cen wolnorynkowych artykułów rolnych i spożywczych;

— opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów rolnych i spożywczych.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Cen Artykułów Przemysłowych należą w szczególności sprawy:

— opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów przemysłowych;

— opracowywanie w zakresie zleconym, wniosków cen artykułów przemysłowych, wytwarzanych przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym, przedsiębiorstwa spółdzielcze, nieuspołecznione oraz rzemiosło, przeznaczonych do zbytu w detalicznej sieci obrotu handlowego oraz na cele inwestycyjne i zaopatrzeniowe;

— analiza kosztów własnych artykułów, dla których Komisja ustala ceny;

— opracowywanie wniosków na Kolegium Komisji Cen w sprawach odwołań od ustalonych cen;

— organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cen przez przedsiębiorstwa produkcyjne drobnej wytwórczości;

— ustalanie cen porównywalnych na artykuły produkcji spółdzielczej oraz państwowego przemysłu terenowego;

— analiza rynku w zakresie cen artykułów przemysłowych;

— rejestracja cen na artykuły przemysłowe ustalane przez przedsiębiorstwa produkcyjne oraz handlowe w ramach posiadanych uprawnień.

§ 7.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Opłat i Stawek Taryfowych należą w szczególności sprawy:

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe;

— analiza kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych spółdzielczych, państwowego przemysłu drobnego i rzemieślniczych;

— zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalanych centralnie;

— wnioskowanie w zakresie zmian aktualnie obowiązujących cenników;

— organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cenników przez punkty usługowe;

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie stawek taryfowych.

§ 8.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Analizy kosztów i cen należą w szczególności sprawy:

— kontrola przestrzegania ustalonych cen na artykuły przemysłowe, spożywcze oraz usługi;

— analiza rynku w zakresie cen artykułów i usług;

— współpraca w zakresie kontroli cen z państwowymi organami powołanymi do ścigania przestępstw gospodarczych oraz jednostkami gospodarczymi szczebla wojewódzkiego;

— analiza kosztów własnych w zakładach produkcyjnych i punktach usługowych;

— sprawozdawczość zbiorcza z całokształtu działalności Komisji Cen;

— kontrola jakości artykułów przemysłowych i spożywczych;

— kontrola zakładów żywienia zbiorowego;

— badanie wielkości remanentów wyrobów gotowych; kształtowania się średnich cen w poszczególnych grupach towarowych w odniesieniu do artykułów produkowanych przez przemysł drobny.

§ 9.

Do zakresu działania Sekretariatu w szczególności należą sprawy:

— przyjmowanie, rejestracja i wysyłka korespondencji;
— obsługa gospodarcza Komisji Cen;
— sporządzanie list płacy dla członków Kolegium Komisji Cen oraz rzeczoznawców;
— sprawy delegacji służbowych pracowników Komisji Cen;
— obsługa kancelaryjna Komisji Cen i Kolegium;
— maszynopisanie.

§ 10.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Komisji Cen — „W.K.C."

§ 11.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydz. Budżetowo-Gospodarczego P.W.R.N. w Łodzi, konto Nr 908-95/1-594 Dział 5, Roz. 17, w IV Oddz. Miejskim Narodowego Banku Polskiego w Łodzi, Al. Kościuszki Nr 14

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji:
Adres Redakcji:
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi ul. Ogrodowa 15. Tel. 584-00 wewn. 239

Cena egz. zł 6,90

Prenumerata wynosi:

a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł
b) półrocznie bez skorowidza — 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Cena pojedynczego egz. do 4 stron wynosi 90 gr. Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

900 — ŁDA — 1.4.60

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**